

Fachbereich \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 2 dieses Formulars!**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_ Hauptfach: \_\_\_\_\_

Fachsemester: \_\_\_\_\_

**ANTRAG auf Lehrendenwechsel**

**im Hauptfach/Nebenfach** \_\_\_\_\_

**zum Sommer/Wintersemester** \_\_\_\_\_

Name der\*des bisherigen Lehrenden: \_\_\_\_\_

Name der\*des neuen Lehrenden: \_\_\_\_\_

**Einverständnis der\*des Lehrenden:**

**In besonderen Fällen kann auf die Unterschriften der Lehrenden verzichtet werden. Weitere Erläuterungen finden Sie umseitig.**

Bisherige\*r Lehrende\*r: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Zukünftige\*r Lehrende\*r: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Köln, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der\*des Studierenden)

**GENEHMIGT / NICHT GENEHMIGT**

Köln, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Dekan\*in)

## Erläuterungen zum Lehrendenwechsel an der HfMT Köln

1. In der Regel wird ein Lehrendenwechsel im Haupt- oder Nebenfach durch ein persönliches Gespräch von Studierenden und Lehrenden vorbereitet. Danach wird von den/der Studierenden der Wechsel mit diesem Formular beim zuständigen Dekanat beantragt. Mit ihrer jeweiligen Unterschrift auf dem Formular bestätigen die bisherige Lehrperson sowie die\*der Wunschlehrende ihr Einverständnis mit dem Wechsel. Die\*der Dekan\*in leitet dann den Lehrendenwechsel ein und informiert das Studiensekretariat. Ein Rechtsanspruch auf einen Wechsel besteht nicht.
2. In besonderen Ausnahmefällen kann auf die Zustimmung der bisherigen Lehrperson verzichtet werden. Auch die Angabe einer\*eines Wunschlehrenden ist nicht verpflichtend. Das betrifft insbesondere Fälle, in denen Studierende sich nicht in der Lage sehen, den Wechsel im guten Einvernehmen mit ihrer bisherigen Lehrperson durchzuführen. Die Studierenden sind in diesen Fällen nicht verpflichtet, ihre Entscheidung für diese Ausnahmeregelung zu begründen. In solchen Fällen kommuniziert der\*die Dekan\*in den Lehrendenwechsel an die bisherige Lehrkraft und bemüht sich in Rücksprache mit dem\*der Studierenden darum, eine geeignete alternative Lehrperson zu finden.
3. Auch wenn im Regelfall die Studierenden den Lehrendenwechsel über das Dekanat einleiten, können in besonderen Fällen (vgl. Punkt 4) Lehrendenwechsel in Absprache und mit Zustimmung der\*des Studierenden beispielsweise durch folgende Stellen initiiert werden:
  - Zentrale Studienberatung (ZSB)
  - Vertrauensdozierende
  - Psychologische Beratung
  - Gleichstellungsbeauftragte
  - Studiengangsführung
  - Mitglieder der Standortdirektorien
  - Unabhängige externe Ansprechstelle bei Machtmissbrauch, sexualisierter Belästigung und Gewalt, Rechtsanwaltskanzlei Ladenburger&Lörsch

Verantwortlich für die Umsetzung des Wechsels bleibt die Fachbereichsleitung (Dekanat).

4. Wenn Studierende Machtmissbrauch und Diskriminierung, verbale, psychische oder sexualisierte Belästigung und Gewalt sowie andere Übergriffe oder persönliche Grenzverletzungen als Grund für einen Lehrerwechsel anführen, ist die Hochschule verpflichtet, diesen schnellstmöglich einzuleiten.
5. Das gilt unabhängig davon, ob die\*der betroffene Studierende Informationen zu den Vorfällen an die Hochschulleitung weiterleiten möchte. Das Rektorat nimmt derartige Vorwürfe sehr ernst, kann ihnen aber nur nachgehen, wenn es auch davon Kenntnis hat. Es ist deshalb wünschenswert, wenn betroffene Studierende parallel die Hochschulleitung über die Vorwürfe informieren. Das kann - mit dem Einverständnis der betroffenen Studierenden - auch über Vertreter\*innen der Beratungsangebote geschehen. Studierende können sich zudem jederzeit direkt per informeller Mail an ein Rektorsratsmitglied wenden oder einen Termin vereinbaren.

**Eine Einleitung des Lehrendenwechsels findet davon unabhängig in jedem Fall statt. Auch die Unterstützungsangebote der Hochschule stehen betroffenen Studierenden jederzeit vertraulich zur Verfügung.** Eine Auflistung von Beratungs- und Hilfsangeboten findet sich unter: <https://www.hfmt-koeln.de/informationen-fuer/studierende/service-beratung/>

