

HOW TO GET... ON STAGE CONNECTED TOGETHER

Liebe Lehrende, liebe Studierende,

vor Ihnen liegt die erste Ausgabe eines Leporellos mit dem wir Ihnen helfen wollen, für die Aufgabenbereiche des Dezernats 3 »Kommunikation und Veranstaltungen« in unserer Hochschule die richtigen Wege einzuschlagen und die korrekten Ansprechpersonen zu finden.

Die Mitarbeiter*innen des Dezernats 3 nehmen an der HfMT Köln alle Aufgaben wahr, die mit der Planung und Organisation der jährlich mehr als 500 öffentlichen Veranstaltungen zusammenhängen, die an den Standorten und an anderen Spielstätten in Aachen, Köln, Wuppertal und in der Region durchgeführt werden. Unsere Arbeit reicht dabei von der Entwicklung über die Organisation, der technischen und medialen Betreuung einer Veranstal-

tung, vom Marketing, der Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen bis zum Einwerben von Drittmitteln. Auch kümmern wir uns um die Ausleihe von Instrumenten und technischem Equipment sowie um Tonaufnahmen und -bearbeitungen oder die Organisation von Videomitschnitten.

Gerne helfen wir Ihnen bei allen Fragen zu diesen Aufgabenbereichen weiter. Sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf Sie.

Dr. Heike Sauer
Dezernentin

KOMMUNIKATION, MARKETING, KOOPERATIONEN UND FUNDRAISING

Der Bereich Kommunikation ist sowohl für die Außendarstellung der Hochschule für Musik und Tanz Köln als auch für die interne Kommunikation zuständig. Sie schafft in enger Zusammenarbeit mit der Hochschulleitung die Rahmenbedingungen für kulturelle Aktivitäten und fungiert als Mittler zwischen der Verwaltung und dem künstlerischen Bereich der Hochschule. Zudem ist die Leiterin Ansprechpartner*in für alle externen Partner und Institutionen und die Pressesprecherin der Hochschule.

Das bedeutet:

Im Dezernat 3 sind alle Aufgaben zusammengefasst, die für die Außenpräsentation und -wirkung der Hochschule wesentlich sind:

- die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- die interne Kommunikation
- das Marketing
- die Alumni-Arbeit, das Fundraising
- der Aufbau und die Pflege von Kooperationen und Netzwerken
- die Umsetzung von Kooperations- und Künstlerverträgen

- die Entwicklung von Projekten, die strategische Planung von neuen Veranstaltungsformaten und die Entwicklung bestehender Projekte in Zusammenarbeit mit der Lehre
- das Management des Internationalen Musikwettbewerbs Köln und der Internen Wettbewerbe
- die Pflege der Internetpräsenz, sozialer Plattformen wie Facebook, Instagram, YouTube, Podcast-Erstellung, etc.

Dr. Heike Sauer

Pressesprecherin der HfMT Köln
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Kommunikation
- Marketing
- Kooperationen und Kooperationsverträge
- Fundraising
- Projektentwicklung
- Internationaler Musikwettbewerb Köln

Telefon 0221 283 80 250
Mobil 0151 23 525 177
heike.sauer@hfmt-koeln.de

Ann-Kathrin Böhler / Assistenz Dezernentin

- Hotelreservierungen, Empfänge, Catering
- Marketing, Ticketing, Freikarten
- Anfertigen von Verträgen
- Programmzettel für Klassenabende

Telefon 0221 283 80 251
ann-kathrin.boehler@hfmt-koeln.de
reservierungen@hfmt-koeln.de (nur für hochschulinterne Platzreservierungen bei Veranstaltungen)

Silke Gutermuth

- Internetauftritt (ohne Verzeichnisse → Andrea Graff)
- Social Media (Facebook, Instagram, YouTube), Podcast

Telefon 0221 283 80 252
silke.gutermuth@hfmt-koeln.de

Andrea Graff

- Konzertprogramme Highlights, Monatsprogramme, Online-Veranstaltungskalender
- Organisation Interne Wettbewerbe

Telefon 0221 283 80 255
andrea.graff@hfmt-koeln.de

Marc Vogler

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Marketing Standort Aachen
- Veranstaltungsprogramm Aachen
- Online-Veranstaltungskalender Aachen, Display Aachen

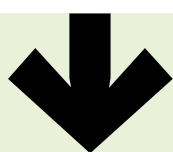
Telefon 0221 283 80 422
marc.vogler@hfmt-koeln.de

Susanne Klaus

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Marketing Standort Wuppertal
- Veranstaltungsprogramm Wuppertal
- Online-Veranstaltungskalender Wuppertal, Display Wuppertal

Telefon 0221 283 80 604
susanne.klaus@hfmt-koeln.de

Bitte senden Sie Ihre
Konzertprogramme frühzeitig an
konzertprogramme@hfmt-koeln.de



VERÖFFENTLICHUNGEN

Für Klassenabende werden im Dezernat 3 Abendprogramme erstellt, für größere Projekte und Veranstaltungen Programmhefte, Plakate, Folder etc. und wir veröffentlichen alle Veranstaltungen der Hochschule sowohl in einem gedruckten als auch in einem digitalen Veranstaltungskalender, der rechtzeitig an die Presse kommuniziert wird. Um die Öffentlichkeitsarbeit effektiv umsetzen zu können, sind wir darauf angewiesen, von Ihnen rechtzeitig die entsprechenden Informationen zu erhalten.

Achtung:

Bitte beachten Sie, für Ton- und Videomitschnitte sowie Bildaufnahmen während einer Veranstaltung benötigen Sie vorab eine Genehmigung. Auch müssen die Urheber- und Leistungsschutzrechte beachtet werden. Bitte wenden Sie sich dafür an kbb@hfmt-koeln.de

BITTE BEACHTEN SIE DIE DEADLINES:

Programmzettel / Klassenabende

→ 4 Tage vor Konzerttermin

Flyer, Plakate, Faltblätter bis max. 6 Seiten

→ 3 Wochen vor Erscheinungstermin

Programmhefte und kleine Broschüren bis max. 16 Seiten

→ 4 Wochen vor Erscheinungstermin

Umfangreiche Broschüren ab 16 Seiten

→ 6 Wochen vor Erscheinungstermin

Monatsprogramme Köln

→ 8 Wochen vor Erscheinungstermin



KLASSENABENDE

werden an allen Standorten über die KBBs geplant und disponiert und haben einen einheitlichen Support mit Terminveröffentlichung auf der Homepage und im Flyer, Abendprogramm, ggf. Flügelstimmung.

GRÖßERE KONZERTE UND PROJEKTE

erfordern eine umfangreichere und frühzeitigere Planung.

Folgende Schritte sollten dabei beachtet werden:

- Formulieren Sie Ihre Konzert- oder Projektidee und wenden sich damit an die Leitung des Dezernats
 - Erfragen Sie ggf. einen Konzerttermin und einen möglichen Veranstaltungsraum im KBB
 - Bestimmen Sie Ihren Bedarf an Technik und Support und geben diese Infos an das KBB.
- Über die Realisierungsmöglichkeit des Projektes wird in der Programmgruppe entschieden.

KÜNSTLERISCHES BETRIEBSBÜRO (KBB)

Das KBB ist für die Disposition unserer Veranstaltungen zuständig. Über das KBB werden deshalb auch die Veranstaltungsräume Konzert- und Kammermusiksaal verwaltet.

Lehrende und Studierende der Hochschule können sich an das KBB wenden, wenn sie:

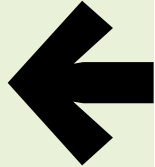
- eine Veranstaltung planen und
- Anforderungen an die Durchführung einer Veranstaltung haben

Ob diese Veranstaltung dann durchgeführt werden kann, wird in gemeinsamen wöchentlichen Terminen zwischen dem KBB, der Technik, der Leitung des Dezernats 3 und der/dem zuständigen Prorektor*in besprochen. Hierbei werden berücksichtigt:

- Räumliche, personelle und finanzielle Kapazitäten
- Inhaltliche Voraussetzungen bei Anfragen für Kooperationen, externe Veranstaltungen etc.

Das KBB arbeitet eng mit der Abteilung Technik zusammen, die für die operative Umsetzung der technischen Anforderungen (Licht, Ton, Bühne) verantwortlich ist.

SCHRITT FÜR SCHRITT



WANN WERDEN VERTRÄGE BENÖTIGT?

Wenn Sie

- eine Veranstaltung in einem externen Raum durchführen möchten,
- eine Veranstaltung in Zusammenarbeit mit einem Kooperationspartner planen,
- Ressourcen der Hochschule (Räume, Personal, Finanzen etc.) bei externen Konzerten nutzen möchten,
- externe Künstler*innen oder externes Personal engagieren müssen

wenden Sie sich bitte immer frühzeitig und zu Beginn der Planungen an die Leiterin des Dezernats, da diese Vorhaben in der Regel für die Umsetzung einen Vertrag benötigen, in dem Punkte wie die Veranstalterrolle, Versicherungs- und Haftungsfragen geklärt werden und ggf. auch einen Beschluss des Rektorats.

Susanne Koch

- KBB Köln
- Orchesterbüro Köln

Telefon 0221 283 80 220
kbb@hfmt-koeln.de
orchesterbuero@hfmt-koeln.de

Heike Weitz

- KBB Köln
- Kammermusikbüro

Telefon 0221 283 80 222
kbb@hfmt-koeln.de
kammermusik@hfmt-koeln.de

Marc Vogler

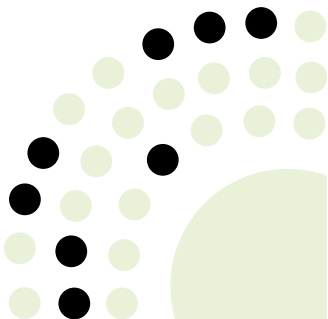
- KBB Aachen
- Orchesterbüro Aachen

Telefon 0221 283 80 422
marc.vogler@hfmt-koeln.de

Ursula Willsch

- KBB Wuppertal
- Orchesterbüro Wuppertal

Telefon 0221 283 80 604
susanne.klaus@hfmt-koeln.de



VERANSTALTUNGSTECHNIK

Ein wichtiger Bereich für die Umsetzung von Veranstaltungen an unserer Hochschule ist die Veranstaltungstechnik. Von dieser Abteilung werden alle im Semesterverlauf zur Aufführung kommenden Konzerte, Tanzaufführungen, Musiktheaterprojekte etc. betreut. Im Vorfeld steht die Organisation des technischen Betriebes. Dieser erstreckt sich von der Betreuung der Proben über die Erstellung notwendiger Bühnenaufbauten, der künstlerischen Beleuchtung und der Beschallung bis hin zur Abwicklung der laufenden Vorstellungen auf einer der fünf Bühnen der Hochschule. Die Veranstaltungstechnik betreut im Rahmen ihrer personellen Möglichkeiten auch auswärtige Aufführungen bei Gastspielen und Kooperationen.

Um die Projekte bestmöglich zu planen und vorzubereiten, benötigt das Team eine genaue Beschreibung der Veranstaltung und der technischen Anforderungen. Diese sollte am besten 6 Wochen vor der Veranstaltung vorliegen. Gerne steht Ihnen das Team auch als Berater in der frühen Veranstaltungsplanung zur Verfügung.

Anfragen zu Bühnen-, Ton- und Lichttechnik stellen Sie bitte an:

Georg Platen

Telefon 0221 283 80 225
georg.platen@hfmt-koeln.de / buehnentechnik@hfmt-koeln.de

Georg Platen

Technischer Leiter / Meister für Veranstaltungstechnik

- Planung Bühnentechnik und Koordination Bühnentechnik
- Personalplanung, Personaleinsatz und Personalbuchung
- Gefährdungsbeurteilungen

Thomas Vervoorts

Beleuchtungsmeister

Marco Wehrspann

Meister für Veranstaltungstechnik
• ZTZ Veranstaltungstechnik

Marvin Böttger

- Studio Jazz
- Audioaufnahmen
- Livebeschallung
- Unterrichtsräume FB 6

Dietmar Wülfing

Bühnenhandwerker

Fachkräfte für Veranstaltungstechnik:

Benjamin Bentz

- Tonstudio Aula
- Audioaufnahmen und Produktionen
- Nachbearbeitung

Björn Wiesehöfer

- Live Beschallung

Anna-Magdalena Weckerling

- Beleuchtung

INSTRUMENTENAUSLEIHE / IPAD-AUSLEIHE

Die HfMT Köln stellt ihren Studierenden auf Anfrage Leihinstrumente und iPads zur Verfügung. Für die Organisation der Instrumentenausleihe ist auch das KBB zuständig. Bitte beachten Sie, dass für die Instrumenten- und IPadausleihe ein Leihvertrag erstellt werden und durch den Entleiher eine Versicherung abgeschlossen werden muss. Aktuelle Ausleihzeiten hängen am KBB aus.

Simon Dornseifer / Werkstudent für die Instrumentenausleihe
instrumentenausleihe@hfmt-koeln.de

TONAUFNAHMEN

Für Wettbewerbe, Aufnahmeprüfungen oder für Studienabschlussprojekte können Studierende eine Aufnahme planen, auch Mitschnitte von Projekten können realisiert werden.

Wenden Sie sich dazu bitte an
georg.platen@hfmt-koeln.de

TECHNIKAUSLEIHE

Die Hochschule stellt ihren Studierenden in einem gewissen Rahmen technisches Gerät zur Verfügung. Folgendes Equipment kann entliehen werden: Zoom-Kameras, Zoom-Recorder, Audio-Recorder, Stative und Zubehör und weiteres Equipment nach Absprache. Aktuelle Ausleihzeiten hängen am KBB aus.

Für die Technikausleihe kontaktieren Sie bitte
technikverleih@hfmt-koeln.de

FLÜGELSTIMMUNG UND WARTUNG TASTENINSTRUMENTE

Gerhard Half

Daniel Illinger

Martin Lintzen

Egon Zähringer

klavierstimmer@hfmt-koeln.de

Bei Stimmungen für Konzerte wenden Sie sich bitte an die KBBs der Standorte

