

Schritte beim Übergang von BA LA in MA LA an UzK und HfMT Köln

(Diese Anleitung dient nur zur Orientierung über die Schritte, die grundsätzlich nötig sind. Sie entbindet nicht von der Pflicht, sich selbstständig bei den zuständigen Institutionen zu informieren. Keine Garantie über Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Angaben. **Stand: Oktober 2019**)

Bachelor-Arbeit

- Infos unter: <http://zfl.uni-koeln.de/bachelorarbeit-lehramt.html>
- Bearbeitungszeit: 12 Wochen
 - o Frühzeitig mit DozentIn Kontakt aufnehmen und Thema absprechen (muss bei der Anmeldung feststehen)
 - o ToR an HfMT rechtzeitig im Prüfungsamt beantragen (Unterschriften müssen im Studienbuch vorliegen, i.d.R. eine Woche Bearbeitungszeit im Prüfungsamt)
 - o Sechs Wochen vor dem gewünschten Abgabetermin die Anmeldung einreichen (steht nicht in der Prüfungsordnung, ist aber die empfohlene Zeit, um die Abläufe im ZfL zu unterstützen.)
 - o Spätest mögliche Anmeldung: bis 15.12. (Bewerbung zum SoSe) / 15.6. (Bewerbung zum WiSe)
 - o Benötigte Dokumente: Meldebogen, Studienbescheinigung, ToR der HfMT
- Spätestes Abgabedatum: 31.03. (Masterbeginn zum SoSe) oder 30.09. (Masterbeginn zu WiSe), genauer: letzter Wochentag im März oder September

Master-Lehramt Eignungsprüfung an der HfMT

- Infos unter: <https://www.hfmt-koeln.de/studiengaenge/lehramt-musik/bachelor-master/eignungspruefung.html>
- Anmeldefrist: 01.03. für WiSe oder 01.10 für SoSe
- Voraussetzung: 5. Fachsemester
- EP findet im Mai (für WiSe) oder im Dezember (für SoSe) statt
- ToR an HfMT rechtzeitig im Prüfungsamt beantragen (Unterschriften müssen im Studienbuch vorliegen, i.d.R. eine Woche Bearbeitungszeit im Prüfungsamt)
- Dokumente: Antragsformular, ToR von Universität + HfMT, Lebenslauf, Nachweis über Zahlung der EP-Gebühr
- Es gibt eine Infoveranstaltung für die Master-EP, Benachrichtigung über Termin bis Mitte März/Oktobre über Studiensekretariat
- Nach bestandener Prüfung: Versand von Briefen mit Bestätigung + weiteres Vorgehen

Bachelor-Zeugnis

- Infos unter: <http://zfl.uni-koeln.de/bachelorzeugnis-lehramt.html>
- **Endgültiges BA-Zeugnis**
 - Alle Leistungen müssen bis zum 31.03. bzw. 30.09. erbracht worden sein, die Verbuchung kann später erfolgen
 - Alle Leistungspunkte müssen bei Antragsstellung verbucht sein (auch BA-Arbeit)
 - ToR an HfMT rechtzeitig im Prüfungsamt beantragen (Unterschriften müssen im Studienbuch vorliegen, i.d.R. eine Woche Bearbeitungszeit im Prüfungsamt)
 - Bearbeitungsdauer: ca. 6-8 Wochen
 - Benötigte Dokumente: Antragsformular, ToR HfMT (gesiegelt in Original und Kopie), Eidesstattliche Versicherung, wenn Antrag nach 31.03. bzw. 30.09. gestellt wird
- **Vorläufiges BA-Zeugnis**
 - ist ab sofort für die Masterbewerbung nicht mehr notwendig, kann aber bspw. für Bewerbungen beantragt werden.

Master-Bewerbung

- Infos unter: <http://zfl.uni-koeln.de/bewerbung-master-lehramt.html>
- Rückmeldung an HfMT: Wir empfehlen zunächst die Rückmeldung in den Bachelorstudiengang. Bei Immatrikulation in MA-LA erfolgt dann die Umschreibung durch das Studiensekretariat. Sollte doch kein Wechsel in den MA-LA erfolgen, kann im Bachelor weiterstudiert werden. Der Semesterbeitrag kann aber auch erst bei Immatrikulation in MA-LA bezahlt werden.
- Bewerbung Universität:
 - Bis 15.01. (für SoSe) oder 15.07. (für WiSe) online (über ZfL-Internetseite)
 - Bis zur Bewerbungsfrist muss das Modul „Eignungs- und Orientierungspraktikum“ abgeschlossen sein!
 - ToR an HfMT rechtzeitig im Prüfungsamt beantragen (Unterschriften müssen im Studienbuch vorliegen, i.d.R. eine Woche Bearbeitungszeit im Prüfungsamt)
 - Achtung: Vorgezogene Leistungen aus dem Master nicht mit dem Studienbuch abgeben, sondern zurückhalten und nach der Einschreibung von Studiengangsleitung in MA-Studienbuch eintragen lassen. Sie werden sonst im Wahlbereich des BA angeführt und können danach im MA nicht mehr verrechnet werden!
 - Benötigte Dokumente: ToR HfMT (beglaubigt, d.h. unterschrieben und gesiegelt) + Universität (über Klips2 druckbar), Bescheinigung über bestandene Master-EP, eidesstattliche Versicherung, falls Dokumente nachgereicht werden (nach 15.07./15.01.) – Frist: 14 Tage

- Ausnahme Großfach: Bewerbung in Papierform bei ZfL an folgende Adresse (trotzdem müssen alle o.g. Unterlagen vorhanden sein!):

Gemeinsamer Zulassungsausschuss für den Master of Education

Zentrum für Lehrerbildung (ZfL)
Universität zu Köln
Albertus-Magnus-Platz | 50923 Köln

- Danach Erhalt von Bescheid über Studienplatz an Universität (HfMT wird darüber automatisch informiert)
- Anschließend Brief von Studiensekretariat für Immatrikulation an HfMT (in dringenden Fällen kann dies auch per E-Mail angefordert werden)
 - Benötigte Dokumente: Antrag + evtl. fehlende Dokumente/Zahlung des Semesterbeitrags
 - Wenn alle Dokumente vorliegen, erfolgt Immatrikulation an HfMT
 - Vorläufige Studienbescheinigung HfMT wird per Post zugesandt (kann in dringenden Fällen auch per E-Mail angefordert werden)
- Umschreibung Universität:
 - Vorläufige Studienbescheinigung HfMT + Umschreibe-/Immatrikulationsantrag an Studierendensekretariat Universität
 - Weitere Informationen in Zulassungsbescheid der Universität (Erhalt per E-Mail)
 - Wichtig: als Zweithörer an Universität einschreiben (keinen Semesterbeitrag an der Uni zahlen!)
- Studienbescheinigung der Universität an HfMT (im Studiensekretariat) vorlegen bis 31.03./30.09. (danach erfolgt Versand des Semestertickets und die Rückmeldung (aktuelle Studienbescheinigung für kommendes Semester dann abrufbar)

Letzter Schritt:

- Endgültiges Bachelor-Zeugnis und BA-Urkunde im Original oder in beglaubigter Kopie im Studiensekretariat der HfMT vorlegen (sonst kann keine Rückmeldung in das 2. Mastersemester erfolgen)
- ZfL sendet Kopie des BA-Zeugnisses automatisch an Studierendensekretariat der Universität (nur für interne Bewerber)
- Studienbuch für den Master aus dem Internet herunterladen und ggf. bereits vorgezogene Leistungen von Studiengangsleitung übertragen und unterschreiben lassen.