

---

## **Merkblatt zur Erstattung von Kinderbetreuungskosten außerhalb der regulären Kinderbetreuungszeiten**

Auf Antrag können vorbehaltlich der Bereitstellung der jeweiligen Haushaltsmittel unter bestimmten Voraussetzungen Kosten für die Betreuung von Kindern bis zur Vollendung des 12. Lebensjahres außerhalb der regulären Kinderbetreuungszeiten erstattet werden. Bei Kindern mit besonderem Betreuungsbedarf wird die Altersgrenze gesondert geregelt.

### **Antragsberechtigte**

Angehörigen der Hochschule (Studierende, Lehrende, Beschäftigte) können Kinderbetreuungskosten (bzw. auch entsprechende Nebenkosten wie Reise-/Aufenthaltskosten zu oder von einer Betreuungsperson) außerhalb der regulären Betreuungszeiten erstattet werden.

### **Antragsbedingungen**

Die Kosten entstehen im Rahmen einer genehmigten dienstlichen bzw. hochschuleigenen Veranstaltung (z.B. Fortbildung, Dienstreise, Exkursion, Hochschulkonzert, Gremiensitzung, in besonderen Fällen auch Prüfungen) und finden zusätzlich zu den über die reguläre Kinderbetreuung abgedeckten Betreuungszeiten statt.

Eine weitere erziehungsberechtigte Person oder Angehörige\*r der Familie konnte die Kinderbetreuung nicht unentgeltlich leisten.

### **Erstattungsbedingungen**

Grundsätzlich können Betreuungskosten erstattet werden, die in den letzten 8 Wochen entstanden sind. Die Kostenübernahme orientiert sich an einem Stundensatz von maximal 12€/Stunde.

### **Prozess & Belege**

Sind die Antragsbedingungen erfüllt, kann ein Antrag inkl. entsprechender Nachweise über die entstandenen Kosten unter [kinderbetreuung@hfmt-koeln.de](mailto:kinderbetreuung@hfmt-koeln.de) eingereicht werden. Bitte beachten Sie, dass Betreuungskosten erstattet werden können, die in den letzten 8 Wochen entstanden sind.

Bei Fragen können Sie sich an unsere Ansprechpartnerin wenden, die Sie gerne im Antragsprozess unterstützt.

**Ansprechpartnerin**  
Laura Herhaus  
[kinderbetreuung@hfmt-koeln.de](mailto:kinderbetreuung@hfmt-koeln.de)  
Telefon: (0221) 28380-347

## **Antragsformular zur Erstattung von Kinderbetreuungskosten außerhalb der regulären Kinderbetreuungszeiten**

Einzureichen möglichst als PDF unter: [gleichstellung@hfmt-koeln.de](mailto:gleichstellung@hfmt-koeln.de)  
Telefon: (0221) 28380-347

### **1. ANGABEN DES\*DER ANTRAGSTELLER\*IN**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Kontoverbindung/ IBAN: \_\_\_\_\_

### **2. ANGABEN ZUR HOCHSCHULANGEHÖRIGKEIT**

Beschäftigt an der HfMT Köln als: \_\_\_\_\_

Abteilung/Fachbereich/Sonstiges: \_\_\_\_\_

Studierende\*r mit der Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

### **3. ANGABEN ZU KIND(ERN)**

Nachname, Name: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Besonderer Betreuungsbedarf  
(Beleg anfügen)

Nachname, Name: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Besonderer Betreuungsbedarf  
(Beleg anfügen)

#### 4. ANGABEN ZUR BEANTRAGTEN KOSTENÜBERNAHME

Im Rahmen unten genannter Verpflichtungen fielen \_\_\_\_\_ Stunden außerregulärer Kinderbetreuung an.

Ich beantrage daher die Erstattung von entstandenen Betreuungskosten in Höhe von \_\_\_\_\_ €.

Zusätzlich entstanden Nebenkosten, wie Reise-/Aufenthaltskosten zu oder von einer Betreuungsperson, in Höhe von \_\_\_\_\_ €.

**Bitte Rechnungsbeleg oder Betreuungsnachweis beifügen!**

Die zusätzliche Kinderbetreuung entstand **außerhalb der regulären Kinderbetreuungszeiten** im Rahmen von:

- Wahrnehmung von Gremiensitzung
- Teilnahme an dienstlicher Tagung / Fortbildung / Exkursion
- Andere Hochschulveranstaltung (z.B. Konzert) als aktive\*r Teilnehmer\*in
- Abhaltung von Prüfung

Datum, Uhrzeit und Ort der genannten Tätigkeit:

---

---

Bitte zwingend entsprechende **Belege/Nachweise** zur jeweiligen Tätigkeit beilegen, aus der Datum/Uhrzeit der Veranstaltung erkennbar sind (z.B. *Kopie der Einladung zur Gremiensitzung, genehmigte Dienstreise, Teilnahmebestätigung an Tagung/Fortbildung/Exkursion etc. oder Prüfungsberechtigung!*)

#### Erklärung zu den entstandenen Kosten

Ich versichere, dass die Betreuungsperson keine erziehungsberechtigte Person oder Angehörige\*r der eigenen Familie ist.

Datum, Ort: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

#### Einverständniserklärung

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und erkläre mich damit einverstanden, dass der Antragsbogen und die eingereichten Unterlagen in der Hochschule für Musik und Tanz Köln verbleiben.

Mir ist bekannt, dass die Hochschule für Musik und Tanz Köln diese Akten als Beleg für die Richtigkeit ihrer Entscheidungen und vertraulich behandelt. Mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung meiner Angaben im Rahmen der Bewerbung erkläre ich mich ausdrücklich einverstanden.

Datum, Ort: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_